

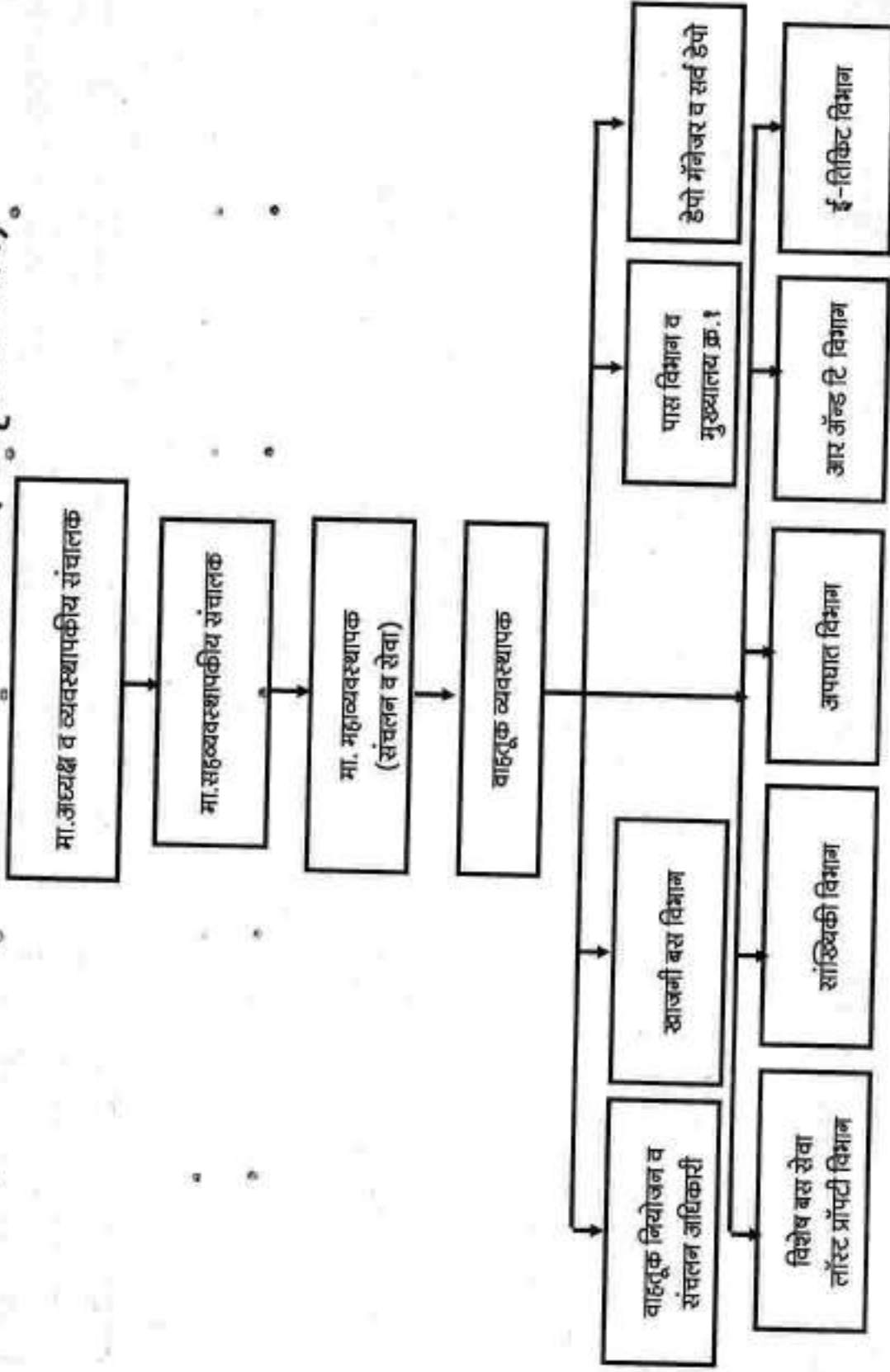
कायदा माहितीचा कलम (१) (अ) (एक) अन् अभिव्यक्ती स्वातंत्र्याचा
पुणे महानगर परिवहन महामंडळाच्या वाहतुक विभागाच्या कामाचा व कर्तव्याचा तपशिल.

पी.एम.पी.एम.एल. स्थापना - दि. १९ जुलै २००७

दिनांक

अ.क्र.	तपशिल	माहिती
१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	पुणे महानगर परिवहन महामंडळ लि.
२	संपूर्ण पत्ता	पी.एम.पी.एम.एल. बिल्डींग, शंकरशेठ रोड स्वारगेट पुणे ४११ ०३७
३	कार्यालय प्रमुख	श्री. दत्तात्रय भाऊसाहेब माने, वाहतुक व्यवस्थापक तथा जनमाहिती अधिकारी
४	कोणत्या खात्याच्या अधिपत्याखाली अधिनस्त	महाराष्ट्र शासन मुंबई पुणे म.न.पा. व पिंपरी - चिंचवड म.न.पा.
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो.	मा. अध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक, मा. महाव्यवस्थापक (प्रशासन) मा. महाव्यवस्थापक (संचलन व सेवा)
६	कार्यक्षेत्र	पुणे व पिंपरी-चिंचवड महानगरपालिका संपूर्ण क्षेत्र शासन मान्यतेने या परिसराचे बाहेरील २० कि.मी. परिसर
७	अंगीकृत व्रत (Mission)	प्रवाशांना वाहतुक सेवा पुरविणे.
८	ध्येय धोरण	माफक दरात उत्कृष्ट सेवा देणे.
९	साध्य	मध्यम प्रमाणात.
१०	प्रत्यक्ष कार्य	जनतेला सेवांचा तपशील, प्रवाशांना चांगली सेवा पुरविणे
११	जनतेला देत असलेल्या सेवा	बस वाहतुक
१२	स्थावर मालमत्ता आगार	स्वारगेट, न.ता.वाडी, कोथरूड, कात्रज, मार्केटयार्ड, हडपसर, पुणे स्टेशन, निगडी, भोसरी, पिंपरी, भेकराईनगर, शेवाळवाडी व बालेवाडी आगार व मुख्यालय १
१३	वंश वृक्षाचा तक्ता	सोबत
१४	कार्यालयाची वेळ	सकाळी ०९:४५ ते सायंकाळी ०५:४५
	दुरध्वनी क्रमांक	०२०-२४५०३२९८ / २४५०३२९९
	ई-मेल	www.tmope@pmpml.org
१५	साप्ताहिक सुट्टी व विशेष सेवांचा कालावधी	सर्व शासकीय सुट्ट्या व साप्ताहिक सुट्टी रविवार

पुणे महानगर परिवहन महामंडळ लि.
वाहतूक व्यवस्थापक कार्यालय (वंशवृक्षाचा तक्ता)



पुणे महानगर परिवहन महामंडळ लि.
वाहतूक विभाग व सर्व डेपो

पुणे महानगर परिवहन महामंडळ लि.

वाहतुक विभाग

मा. महाव्यवस्थापक (संचलन व सेवा)
तथा अपिलीय अधिकारी

मा. वाहतुक व्यवस्थापक
तथा जन माहिती अधिकारी

वाहतुक अधिक्षक, तथा
सहा. जनमाहिती अधिकारी

वाहतुक नियोजन व
संचलन अधिकारी

पास विभाग

अपघात विभाग

मुख्यालय

आर अँड टी विभाग

खाजगी बस विभाग

सांख्यिकी विभाग

पुणे महानगर परिवहन महामंडळ लि.
आगार व्यवस्थापक यांचे पी.एम.पी.एम.एल. क्रमांक, मोबाईल क्रमांक व ई-मेल आयडी

अ.क्र.	अधिकार्यांचे नाव	हद्द	विभाग/आगाराचे नांव	दुरुवनी क्रमांक	ईमेल आयडी
1.	श्री. विलास बांदल	महाव्यवस्थापक संचालन व सेवा तथा अपिलीय अधिकारी			gmope@pmpml.org
2.	श्री. दत्तात्रय माने	वाहतुक व्यवस्थापक तथा जन माहिती अधिकारी		24503401	tmope@pmpml.org
3.	श्री. वि. द. परदेशी	वाहतुक अधिक्षक	वाहतुक व्यवस्थापक कार्यालय	24503314	tmplanning@pmpml.org
4.	श्री. कैलास गावडे	वाहतुक अधिक्षक तथा सहा.जन माहिती अधिकारी	स्वारगेट	4432363	dmswargate@pmpml.org
5.	श्री. राजेश रूपनवर	वाहतुक अधिक्षक तथा सहा.जन माहिती अधिकारी	न.ता.वाडी	25530644	dmnatawadi@pmpml.org
6.	श्री. दत्तात्रय झेंडे	वाहतुक अधिक्षक तथा सहा.जन माहिती अधिकारी	कोथरुड	25280196	dmkothrud@pmpml.org
7.	श्री. कुमार थोरवे	वाहतुक अधिक्षक तथा सहा.जन माहिती अधिकारी	कात्रज	24379433	dmkatraj@pmpml.org
8.	श्री. सतिश गव्हाणे	वाहतुक अधिक्षक तथा सहा.जन माहिती अधिकारी	हडपसर	26993243	dmhcdapsar@pmpml.org
9.	श्री. विक्रम शितोळे	कार्यालय अधिक्षक तथा सहा.जन माहिती अधिकारी	मार्केटयार्ड	24267841	dmmarketyard@pmpml.org
10.	श्री. शांता राम वाघरे	कार्यालय अधिक्षक तथा सहा.जन माहिती अधिकारी	पुणे स्टेशन	26051388	dmpunestation@pmpml.org
11.	श्री. चंद्रकांत वरपे	प्रभारी वाहतुक अधिक्षक तथा सहा.जन माहिती अधिकारी	निगडी	27653624	dmnigdi@pmpml.org
12.	श्री. नारायण करडे	प्रभारी वाहतुक अधिक्षक तथा सहा.जन माहिती अधिकारी	भोसरी	27230408	dmbhosari@pmpml.org
13.	श्री. नितिन घोंगरे	प्रभारी वाहतुक अधिक्षक तथा सहा.जन माहिती अधिकारी	पिंपरी	27122728	dmpimpri@pmpml.org
14.	श्री. सोमनाथ वाघोले	वाहतुक अधिक्षक तथा सहा.जन माहिती अधिकारी	भेकराईनगर	9130097482	dmbhekarainagar@pmpml.org
15.	श्री. राजेश कुदळे	प्रभारी वाहतुक अधिक्षक तथा सहा.जन माहिती अधिकारी	शेवाळवाडी	9075006399	dmshevalwadi@pmpml.org
16.	श्री. चंद्रशेखर कदम	प्रभारी वाहतुक अधिक्षक तथा सहा.जन माहिती अधिकारी	बालेवाडी	7350984300	dmbalewadi@pmpml.org
17.	श्री. यशवंत हिंगे	खाजगी बस विभाग प्रमुख		24503292	
18.	श्री. संजय कुसाळकर	अपघात विभागा प्रमुख		24503206	
19.	श्री. सोनवणे	पास विभाग, कार्यालय अधिक्षक		24503236	


 वाहतुक व्यवस्थापक
 पुणे महानगर परिवहन महामंडळ लिमिटेड

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना ख

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना ख

अ.क्र.	अधिकारपद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)	अ.क्र.	अधिकारपद	प्रशासनिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	वाहतुक व्यवस्थापक	परिवहन महामंडळाचे वाहतुक विभागाकडील सर्व उपविभाग, डेपो, यांचे कामकाजावर व सर्व अधिकारी, कर्मचारी, यांचेवर नियंत्रण ठेवणे, त्यांच्या रजा मंजूर करणे, बसमार्गाचे नियोजन करणे बसमार्गात बदल करणे, नव्याने बसमार्ग सुरू करणे, तोट्यातील बसमार्ग बंद करणे. प्रवाशी भाडे व आकार याबाबतचा प्रस्ताव तयार करणे दैनंदिन उत्पन्नाचा आढावा घेणे, शासनाकडे, लोकप्रतिनिधी स्थानिक पुढारी, अन्य संस्था व संघटना, प्रवाशी यांचेची फत्रव्यवहार करणे, तसेच वाहतुकीचे संबंधित संपूर्ण कामकाज पाहणे. न्यायालयीन कोर्ट केसबाबतचे कामे	कार्यालयीन स्थायी आदेशानुसार		१	वाहतुक व्यवस्थापक	परिवहन महामंडळाचे वाहतुक विभागाकडील सर्व उपविभाग, डेपो, यांचे कामकाजावर व सर्व अधिकारी, कर्मचारी, यांचेवर नियंत्रण ठेवणे, त्यांच्या रजा मंजूर करणे, बसमार्गाचे नियोजन करणे बसमार्गात बदल करणे, नव्याने बसमार्ग सुरू करणे, तोट्यातील बसमार्ग बंद करणे. प्रवाशी भाडे व आकार याबाबतचा प्रस्ताव तयार करणे दैनंदिन उत्पन्नाचा आढावा घेणे, शासनाकडे, लोकप्रतिनिधी स्थानिक पुढारी, अन्य संस्था व संघटना, प्रवाशी यांचेची फत्रव्यवहार करणे, तसेच वाहतुकीचे संबंधित संपूर्ण कामकाज पाहणे. न्यायालयीन कोर्ट केसबाबतचे कामे		
२	खाजगी बस विभाग	खाजगी बस विभागाकडील संपूर्ण कामकाज व कर्मचारी यांचेवर नियंत्रण ठेवणे, रजा मंजूर करणे, खाजगी बस ठेकेदाराकडील बिलांचे तपासून एकत्रिकरण करून अंतिम मंजुरी घेऊन लेखा विभागाकडे पाठविणे, खाजगी बस विभागा संबंधित संपूर्ण फत्रव्यवहार व तदनुबंधीक सर्व कामकाज करणे. न्यायालयीन दावेबाबतची कामकाज करणे.	कार्यालयीन स्थायी आदेशानुसार		२	खाजगी बस विभाग	खाजगी बस विभागाकडील संपूर्ण कामकाज व कर्मचारी यांचेवर नियंत्रण ठेवणे, रजा मंजूर करणे, खाजगी बस ठेकेदाराकडील बिलांचे तपासून एकत्रिकरण करून अंतिम मंजुरी घेऊन लेखा विभागाकडे पाठविणे, खाजगी बस विभागा संबंधित संपूर्ण फत्रव्यवहार व तदनुबंधीक सर्व कामकाज करणे. न्यायालयीन दावेबाबतची कामकाज करणे.		

(Signature)

वाहतुक व्यवस्थापक
पुणे महानगर परिवहन महामंडळ लिमिटेड

अ.क्र.	अधिकारपद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/सूचना	शेरा (असल्यास)	अ.क्र.	अधिकारपद	प्रशासनिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/सूचना	शेरा (असल्यास)
३	सांख्यिकी विभाग	परिवहन महामंडळातील सांख्यिकी माहितीबाबतची मासिक त्रैमासिक सहामाही नऊमासिक वार्षिक अहवाल तयार करून वरिष्ठांना व अन्य संबंधित कार्यालयांना सादर करणे. पुणे व पिंपरी चिंचवड मनपा पर्यावरण अहवालाकरिता माहिती तक्ते तयार करणे.	कार्यालयीन स्थायी आदेशानुसार		३	सांख्यिकी विभाग	परिवहन महामंडळातील सांख्यिकी माहितीबाबतची मासिक त्रैमासिक सहामाही नऊमासिक वार्षिक अहवाल तयार करून वरिष्ठांना व अन्य संबंधित कार्यालयांना सादर करणे. पुणे व पिंपरी चिंचवड मनपा पर्यावरण अहवालाकरिता माहिती तक्ते तयार करणे.	कार्यालयीन स्थायी आदेशानुसार	
४	वाहतुक नियोजन संचलन अधिकारी	परिवहन महामंडळाचे वाहतुक नियोजनाचे व संचलन विभागातील संपुर्ण कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. परिवहन महामंडळाचे सर्व मार्गांचे नियोजनाच्या दृष्टीने नियतेसंख्या निश्चित करणे, व नियतेचे वेळापत्रक तयार करणे, तसेच नियतेमध्ये व वेळापत्रकमध्ये वेळोवेळी बदल करणे. प्रवासी तक्रारी सोडविणे व शासनाकडील, लोकप्रतिनिधी स्थानिक पुढारी, अन्य संस्था व संघटना, प्रवासी यांचे सुचनेनुसार प्रस्ताव तयार करून मानतेअती बदल करणे. बस मार्गनिहाय उत्पन्नाचे आधारे, प्रवासी नरजेनुसार मार्गात योग्य तो बदल करणे, नव्याने बसमार्ग सुरू करणेपुर्वी मार्गाची पाहणी करून त्याबाबतचा अहवाल वरिष्ठांकडे सादर करणे.	कार्यालयीन स्थायी आदेशानुसार		४	वाहतुक नियोजन संचलन अधिकारी	परिवहन महामंडळाचे वाहतुक नियोजनाचे व संचलन विभागातील संपुर्ण कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. परिवहन महामंडळाचे सर्व मार्गांचे नियोजनाच्या दृष्टीने नियतेसंख्या निश्चित करणे, व नियतेचे वेळापत्रक तयार करणे, तसेच नियतेमध्ये व वेळापत्रकमध्ये वेळोवेळी बदल करणे. प्रवासी तक्रारी सोडविणे व शासनाकडील, लोकप्रतिनिधी स्थानिक पुढारी, अन्य संस्था व संघटना, प्रवासी यांचे सुचनेनुसार प्रस्ताव तयार करून मानतेअती बदल करणे. बस मार्गनिहाय उत्पन्नाचे आधारे, प्रवासी नरजेनुसार मार्गात योग्य तो बदल करणे, नव्याने बसमार्ग सुरू करणेपुर्वी मार्गाची पाहणी करून त्याबाबतचा अहवाल वरिष्ठांकडे सादर करणे.	कार्यालयीन स्थायी आदेशानुसार	

परिवहन महामंडळ
वाहतुक व्यवस्थापक
पुणे महानगर परिवहन महामंडळ लिमिटेड

अ.क्र.	अधिकारपद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/सुचपत्र	शेरा (असल्यास)	अ.क्र.	अधिकारपद	प्रशासनिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/सुचपत्र	शेरा (असल्यास)
५	वाहतुक अधिकार	आगाराकडील संपूर्ण कामकाज व सेवकांवर नियंत्रण ठेवणे त्यांचे रजा मंजूर करणे आगाराचे वाहतुकीचे व्यवस्थापन करणे अतिशय कार्यक्षमरित्या करणे. परिरक्षण, परिचालन, प्रशासन व विकास करणेसाठी योग्य ते नियोजन करणे, प्रवासी व कामगार तक्रारीचे निवारण करणे कामगारांना त्याचे नैस्वर्तनाकामी स्थायी आदेशातील तस्तुदीनुसार आरोपपत्र देणे, चौकशीकामी निलंबित करणे, शास्ती करणे, गंभीर नैस्वर्तनाबाबत बडतफीचे शासन प्रस्तावित करणे.	कार्यालयीन स्थायी आदेशनुसार		५	वाहतुक अधिकार	आगाराकडील संपूर्ण कामकाज व सेवकांवर नियंत्रण ठेवणे त्यांचे रजा मंजूर करणे आगाराचे वाहतुकीचे व्यवस्थापन करणे अतिशय कार्यक्षमरित्या करणे. परिरक्षण, परिचालन, प्रशासन व विकास करणेसाठी योग्य ते नियोजन करणे, प्रवासी व कामगार तक्रारीचे निवारण करणे कामगारांना त्याचे नैस्वर्तनाकामी स्थायी आदेशातील तस्तुदीनुसार आरोपपत्र देणे, चौकशीकामी निलंबित करणे, शास्ती करणे, गंभीर नैस्वर्तनाबाबत बडतफीचे शासन प्रस्तावित करणे.	कार्यालयीन स्थायी आदेशनुसार	
६	पास विभाग प्रमुख	पास विभागाकडील संपूर्ण कामकाज पास केंद्रे व कर्मचारी यांचेवर नियंत्रण ठेवणे. रजा मंजूर करणे. पुणे व पिंपरी चिंचवड मनपाकडे मोफत पासाचे मागणीपत्र (बील) तयार करणे पास विभागा संबंधीत संपूर्ण पत्रव्यवहार व तदनुबंधगीक सर्व कामकाज करणे.	कार्यालयीन स्थायी आदेशनुसार		६	पास विभाग प्रमुख	पास विभागाकडील संपूर्ण कामकाज पास केंद्रे व कर्मचारी यांचेवर नियंत्रण ठेवणे. रजा मंजूर करणे. पुणे व पिंपरी चिंचवड मनपाकडे मोफत पासाचे मागणीपत्र (बील) तयार करणे पास विभागा संबंधीत संपूर्ण पत्रव्यवहार व तदनुबंधगीक सर्व कामकाज करणे.	कार्यालयीन स्थायी आदेशनुसार	
७	अपघात विभाग प्रमुख	अपघात झाल्यास वाहक चालकांचा जाब जबाब घेणे तसेच चालक वाहकांना मारहाण झाल्यास पोलीस चौकीत गुन्हा दाखल करणे. अपघातामध्ये बसचे अन्य वाहन धारकाकडून नुकसान	कार्यालयीन स्थायी आदेशनुसार		७	अपघात विभाग प्रमुख	अपघात झाल्यास वाहक चालकांचा जाब जबाब घेणे तसेच चालक वाहकांना मारहाण झाल्यास पोलीस चौकीत गुन्हा दाखल करणे. अपघातामध्ये बसचे अन्य वाहन धारकाकडून नुकसान	कार्यालयीन स्थायी आदेशनुसार	

अ.क्र.	अधिकारपद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)	अ.क्र.	अधिकारपद	प्रशासनिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
		होऊन सदर वाहनधारक दोषी असल्यास नुकसान भरपाईची रक्कम निश्चित करणे व ती त्यांचेकडून वसूल करणे.					होऊन सदर वाहनधारक दोषी असल्यास नुकसान भरपाईची रक्कम निश्चित करणे व ती त्यांचेकडून वसूल करणे.		
८	आर अॅण्ड टी विभाग	पुणे महानगर परिवहन महामंडळाने खरेदी केलेल्या नवीन बसेस परिवहन कार्यालयाकडे रजिस्ट्रेशन करणे, जुन्या बसेस पार्सिंग करणे, खटला निरस्त करणे, मोटार व्हेईकल टॅक्स भरणे, पर्यावरण कर भरणे, परमिट नुतनीकरण करणे व त्या अनुषंगाने इतर कामे करणे.	कार्यालयीन स्थायी आदेशनुसार		८	आर अॅण्ड टी विभाग	पुणे महानगर परिवहन महामंडळाने खरेदी केलेल्या नवीन बसेस परिवहन कार्यालयाकडे रजिस्ट्रेशन करणे, जुन्या बसेस पार्सिंग करणे, खटला निरस्त करणे, मोटार व्हेईकल टॅक्स भरणे, पर्यावरण कर भरणे, परमिट नुतनीकरण करणे व त्या अनुषंगाने इतर कामे करणे.	कार्यालयीन स्थायी आदेशनुसार	


वाहतुक व्यवस्थापक
 पुणे महानगर परिवहन महामंडळ लिमिटेड

वाहतुक व्यवस्थापक कार्यालयाकडील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कक्षा व कर्तव्य

कलम ४ (१) ख दोन नमुना क

कलम ४ (१) ख दोन नमुना क

अ.क्र.	अधिकारपद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र (असल्यास)	शेरा
१	वाहतुक व्यवस्थापक	नाही		
२	वाहतुक नियोजन संचलन अधिकारी	नाही		
३	वाहतुक अधिक्षक	तसलमात रक्कम रु.५०००/-		
४	पास विभाग प्रमुख	नाही		
५	अपघात विभाग प्रमुख	अपघात झस्ताना तातडीची मदत म्हणुन रुपये १०,०००/- अदा करणे	कार्यालयीन आदेश क्र. ५१७९ दि. १५/१/१९९८	
६	सांख्यिकी विभाग	नाही		
७	खाजगी बस विभाग	नाही		
८	आर अॅण्ड टी विभाग	नाही		

अ.क्र.	अधिकारपद	आर्थिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र (असल्यास)	शेरा
१	वाहतुक व्यवस्थापक	नाही		
२	वाहतुक नियोजन संचलन अधिकारी	नाही		
३	वाहतुक अधिक्षक	ऑफिस कामाकरिता आवश्यक स्टेशनरी, झेरॉक्स, पोस्टेज, अन्य साहित्य खरेदी करणे व विले अंतिम मान्यतेकामी व रिकूवकामी पाठविणे.		
४	पास विभाग प्रमुख	नाही		
५	अपघात विभाग प्रमुख	अपघात झस्ताना तातडीची मदत म्हणुन रुपये १०,०००/- अदा करणे	कार्यालयीन आदेश क्र. ५१७९ दि. १५/१/१९९८	
६	सांख्यिकी विभाग	नाही		
७	खाजगी बस विभाग	नाही		
८	आर अॅण्ड टी विभाग	नाही		

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना ग

अ.क्र.	अधिकारपद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम /आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	वाहतुक व्यवस्थापक	नाही		
२	वाहतुक नियोजन संचलन अधिकारी	नाही		
३	वाहतुक अधिक्षक	नाही		
४	पास विभाग प्रमुख	नाही		
५	अपघात विभाग	नाही		
६	सांख्यिकी विभाग	नाही		
७	खाजगी बस विभाग	नाही		
८	आर अॅण्ड टी विभाग	नाही		

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना ग

अ.क्र.	अधिकारपद	फौजदारी कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	वाहतुक व्यवस्थापक	नाही		
२	वाहतुक नियोजन संचलन अधिकारी	नाही		
३	वाहतुक अधिक्षक	नाही		
४	पास विभाग प्रमुख	नाही		
५	अपघात विभाग	नाही		
६	सांख्यिकी विभाग	नाही		
७	खाजगी बस विभाग	नाही		
८	आर अॅण्ड टी विभाग	नाही		

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना घ

अ.क्र.	अधिकारपद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम /आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	वाहतुक व्यवस्थापक	नाही		
२	वाहतुक नियोजन संचलन अधिकारी	नाही		
३	वाहतुक अधिक्षक	नाही		
४	पास विभाग प्रमुख	नाही		
५	अपघात विभाग	नाही		
६	सांख्यिकी विभाग	नाही		
७	खाजगी बस विभाग	नाही		
८	आर अॅण्ड टी विभाग	नाही		

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना घ

अ.क्र.	अधिकारपद	अर्धन्यायिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम /आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	वाहतुक व्यवस्थापक	नाही		
२	वाहतुक नियोजन संचलन अधिकारी	नाही		
३	वाहतुक अधिक्षक	नाही		
४	पास विभाग प्रमुख	नाही		
५	अपघात विभाग	नाही		
६	सांख्यिकी विभाग	नाही		
७	खाजगी बस विभाग	नाही		
८	आर अॅण्ड टी विभाग	नाही		

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना य

अ.क्र.	अधिकारपद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम /आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	वाहतुक व्यवस्थापक	नाही		
२	वाहतुक नियोजन संचलन अधिकारी	नाही		
३	वाहतुक अधीक्षक	नाही		
४	पास विभाग प्रमुख	* नाही	*	
५	अपघात विभाग	नाही		
६	सांख्यिकी विभाग	नाही		
७	खाजगी बस विभाग	नाही		
८	आर अॅण्ड टी विभाग	नाही		

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना य

अ.क्र.	अधिकारपद	न्यायिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम /आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	वाहतुक व्यवस्थापक	नाही		
२	वाहतुक नियोजन संचलन अधिकारी	नाही		
३	वाहतुक अधीक्षक	नाही	*	
४	पास विभाग प्रमुख	नाही	*	
५	अपघात विभाग	नाही		
६	सांख्यिकी विभाग	नाही		
७	खाजगी बस विभाग	नाही		
८	आर अॅण्ड टी विभाग	नाही		


 वाहतुक व्यवस्थापक
 पुणे महानगर परिवहन महामंडळ लिमिटेड